



# Comune di Villa Literno

- Ufficio del SINDACO -

Prot. n. 13944 del 05/11/2018

**Oggetto:** APPLICAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI LIVELLO NAZIONALE –DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 22 DICEMBRE 2003. Al segretario in convenzione tra Comuni di Villa Literno ed il Comune di Villa di Briano

## IL SINDACO

Premesso che ai sensi dell'art.1 del Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Accordo n.2 sottoscritto in data 22.12.2003, gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento al Segretario Comunale secondo le indicazioni, i criteri e i parametri come di seguito definiti:

- Condizioni oggettive: complessità organizzativa, complessità funzionale e disagio ambientale;
- Condizioni soggettive: affidamento al Segretario comunale di attività gestionali, incarichi speciali e progetti speciali;
- Criteri: vanno intesi come le "*politiche*" di contrattazione per la delineazione delle condizioni e dei parametri;
- Parametri: sono gli strumenti per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione;
- dato atto che l'importo della maggiorazione deve tener conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario Comunale e che la maggiorazione non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

Considerato che in applicazione delle indicazioni suddette alla situazione attuale del Comune risulta che per quanto attiene alle:

### A Condizioni oggettive:

**A1-** Complessità organizzativa dell'Ente: è determinata in funzione della connotazione del Comune di Villa Literno quale sede di servizi di carattere particolare che si riflettono sulla struttura organizzativa e sulla quantità e qualità dei servizi da erogare all'utenza. In particolare l'Ente ha subito un lungo periodo di commissariamento a cui è seguita una nuova Amministrazione che deve riprendere l'attività ordinaria nel rispetto dei numerosi vincoli normativi a cui non era, invece, prima sottoposta. Si pensi all'obbligo di rispettare il patto di stabilità, in precedenza non dovuto in quanto le norme applicabili sono di carattere speciale. Si tratta di riportare l'attività amministrativa entro l'alveo del disposto di cui al Tuel e delle numerose leggi approvate da ultimo, ed il Segretario Comunale deve svolgere anche la funzione di coordinamento e di sovrintendenza dei Responsabili in mancanza della figura del Direttore Generale.

**A2 –** Complessità funzionale: è connessa e collegata alla complessità organizzativa ed incrementata:

- presenza sul territorio di rilevanti impianti industriali, zona ASI con ripercussioni in materia di tributi locali e rapporti istituzionali;
- dalla fragilità del territorio dal punto di vista ambientale ed ortografico, oltre che alla estensione di 72Km quadrati.
- dalla necessità derivante da pensionamenti di riorganizzare la macchina amministrativa, nel rispetto degli stringenti vincoli legislativi;

**A3-** Disagio ambientale: viene individuato nella collocazione geografica del Comune di Villa Literno che si trova in una zona critica a causa dei collegamenti stradali e ferroviari con le centrali dell'Amministrazione statale e regionale. Inoltre il territorio comunale è particolarmente interessato al problema dei rifiuti e alla necessità di raggiungere il livello della raccolta differenziata prevista per legge.



# Comune di Villa Literno

- Ufficio del SINDACO -

## B Condizioni soggettive:

### B1 - Affidamento attività gestionali

- svolgimento di attività di assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili delle aree e dei servizi. In particolare è stato richiesto di aiutare l'ufficio legale nella analisi delle diverse sentenze che si sono accumulate unitamente alla mole di pignoramenti esistenti non regolarizzati.;
- elevato grado di collaborazione nei confronti dell'Ente, in particolare è stato richiesto al Segretario Generale di indicare quali siano le soluzioni per assicurare la copertura delle varie Posizioni Organizzative, previste nell'Ente;
- al Segretario Comunale compete la sovrintendenza e il coordinamento dell'attività dei Responsabili di servizio;
- in caso di assenza o di impedimento di un Responsabile delle P.O. le relative funzioni sono affidate di diritto al Segretario Comunale salvo casi di cui alla legge 241/90 e s.m.i. o ad altro soggetto dotato di professionalità adeguata all'incarico.

### B2 - Incarichi speciali:

- Al Segretario Comunale sono affidati i seguenti incarichi speciali:
- Presidente in Delegazione trattante della parte pubblica;
- Responsabile Anticorruzione;
- Attività di controllo ai sensi del Regolamento sui controlli ex legge n.190/2012;

### B3 - Progetti speciali:

- Attività di riorganizzazione degli uffici e servizi;
- Attività di revisione normativa (Regolamenti);
- Aggiornamento situazione inerente pratiche di particolare rilievo (contenzioso, transazioni).

Considerato, sulla base dell'esame delle condizioni oggettive e soggettive suddette, di stabilire nella percentuale del 50% l'entità della maggiorazione di posizione spettante al Segretario Comunale Dr.ssa Immacolata Di Saia, in servizio dal 9.10.2018;

## DECRETA

1. di dare applicazione all'art. 1 del Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e provinciali - Accordo n.2, sottoscritto in data 22.12.2003 con le modalità indicate in premessa, che si richiamano e approvano integralmente;
2. di stabilire nella misura del 50%, annuo lordo comprensivo della XIII mensilità, la maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al Segretario Generale Fascia A Dr.ssa Immacolata Di Saia in convenzione tra i Comuni di Villa Literno ed il Comune di Villa Di Briano;
3. Di demandarne l'esecuzione al Responsabile del Servizio Ragioneria del comune capofila di Villa Literno che provvede alle modalità applicative e curerà di richiedere il rimborso della quota a carico del comune di Villa di Briano in attuazione della convenzione sottoscritta per la gestione congiunta del servizio di segreteria con decorrenza dal mese di ottobre 2018.

Il Sindaco del Comune capofila di Villa Literno  
Nicola Tamburrino



Per accettazione

Il Sindaco del Comune di Villa di Briano  
Dr.Luigi Della Corte