



N° PAP-00418-2020

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 14/07/2020 al 29/07/2020

L'incaricato della pubblicazione
MARIA ROSARIA ORIGLIETTI

COMUNE DI VILLA DI BRIANO PROVINCIA DI CASERTA

AREA: AREA TECNICA VIGILANZA

DETERMINAZIONE DSG N° 00230/2020 del 14/07/2020

N° DetSet 00127/2020 del 13/07/2020

Responsabile Area: SILVIO LUIGI CECORO

Istruttore proponente: SILVIO LUIGI CECORO

OGGETTO: Approvazione bando di gara e schema domanda per assunzioni di n.3 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, Cat. C, Posizione Economica C1, a tempo determinato per un periodo massimo di mesi 6, part-time 18 ore settimanali, con riserva di n.1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00230/2020, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VILLA DI BRIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

RICHIAMATI:

- il combinato disposto dell'art. 107, comma 2 e 3 e dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267 del 18-08-2000, in materia di conferimento funzioni ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 N. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, enti locali e dei loro organismi", come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, il quale individua i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica;
- il decreto legislativo n.118/2011 il quale ha individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale gli enti locali, ad eccezione di coloro che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione, devono adeguarsi;
- i principi contabili della programmazione e della contabilità finanziaria allegati n.4/1 e 4/2 al D.lgs. n.118/2011 (art.3, comma 1). In particolare il principio della competenza potenziata è applicato a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie a far data dal 1° gennaio 2015 (art.3, comma 1);
- la delibera di C.C. n. 30 del 23/11/2018 - Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019;
- la delibera di C.C. n. 40 del 21/12/2018 - Approvazione del bilancio 2018-2020;
- la delibera di G.C. n. 28 del 22/03/2019 - Approvazione schema di bilancio di previsione 2019-2021;
- la delibera di C.C. n. 15 del 19/04/2019 - Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la delibera di C.C. n. 10 del 20/02/2020 - OO.PP. da reimputare all'esercizio 2020 tramite il FPV - accertamenti 2019;
- la delibera di G.C. n.25 del 22/05/2020 - Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2019 (art. 3 c.4 D.Lgs. n.118/2011);
- la legge 241/1990 e successive modificazioni;
- il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000, art.107 comma 3 lettera d);

VISTA la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 29.11.2019, **successivamente integrata con la Deliberazione della Giunta Municipale n.38 del 13.07.2020**, con la quale si è stabilito, con riferimento esclusivo all'assunzione delle unità categoria "C", profilo professionale "Agente di Polizia Municipale", di fornire *"indirizzo di chiedere l'autorizzazione ad assumere, in deroga ai limiti di spesa di personale ordinariamente previsti, n.3 unità categoria "C" profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" a tempo determinato per mesi sei e part-time a 18 ore settimanali per l'annualità 2020 accedendo al Fondo per la Sicurezza Urbana per la concorrenza delle iniziative urgenti da parte dei comuni in materia di sicurezza ex art.35-quater del D.L. 113 del 4 ottobre 2018 conv. in L. 1 dicembre 2018, n.132"*;

PRESO ATTO che con il medesimo atto la G. C. n. 38 del 13.07.2020 ha stabilito di incaricare il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica Vigilanza all'adozione delle procedure di selezione per l'assunzione a tempo determinato e part-time delle unità innanzi specificate, sussistendo motivazioni sostanziali di carenza di organico e di mantenimento della sicurezza del territorio;

VISTO l'art.50 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 per il quale gli enti possono stipulare Contratti individuali per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato nel rispetto dell'art.36 D. Lgs. 165/2001 e, in quanto compatibili, degli artt.19 e seguenti del D. Lgs. 81/2015 e che i contratti a termine hanno una durata massima di 36 mesi;

EVIDENZIATO che l'Ente non dispone di graduatorie per agente di polizia municipale;

RITENUTO, pertanto, in virtù di quanto sopra specificato, di procedere alla copertura dei suddetti posti mediante Concorso Pubblico e di procedere all'approvazione del bando di concorso e dello schema di domanda, allegati alla presente determinazione;

VISTI gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 che disciplinano l'istituto della riserva dei posti nelle Assunzioni in favore dei militari volontari congedati, disponendo che le riserve dei posti si applicano a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente;

PER QUANTO SOPRA, è stata predisposta l'allegata bozza di bando di selezione pubblica e il modello di domanda;

ACCERTATA:

- La regolarità dell'istruttoria eseguita dall'ufficio;
- il rispetto dei tempi procedurali;
- la conformità alle leggi, regolamenti e allo Statuto;

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi, atto 6 bis legge 241/90, art.6 e 7 D.P.R. 62/2013 e dato atto che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTI:

- Il D.Lgs.n.267/2000;
- il D.Lgs.118/2011 e successive modificazioni il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

DI APPROVARE il Bando di concorso, le modalità organizzative e lo schema di domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO CHE:

- l'espletamento della procedura di selezione non vincola il Comune di Villa di Briano all'assunzione dei vincitori;
- la consequenziale procedura di assunzione verrà conclusa dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022, e dopo la comunicazione di avvenuto finanziamento da parte del Ministero dell'interno all'accesso al Fondo di Rotazione per le misure di Sicurezza;
- le assunzioni di cui all'allegato bando di concorso sono subordinate all'accesso da parte dell'Ente al Fondo per la Sicurezza Urbana per la concorrenza delle iniziative urgenti da parte dei comuni in materia di sicurezza ex art.35-quater del D. L. 113 del 4 ottobre 2018 conv. in L. 1 dicembre 2018, n.132;

DI INDIRE, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 13.07.2020, una selezione pubblica per soli titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato per un periodo massimo di mesi 6 e part-time 18 ore settimanali, di n.3 Agenti di Polizia Locale categoria C posizione economica C1 ex CCNL Funzioni Locali per l'annualità 2020, stante l'urgenza di reperire personale da adibire, in particolare, al controllo del territorio;

DI STABILIRE che, ai sensi dell'art. 1014, comma 1e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF. AA. " considerando nel novero n° 1 posto quale riservato prioritariamente ai militari delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali inferma prefissata;

DI APPROVARE, ai fini dell'espletamento della selezione stessa, lo schema di avviso pubblico e lo schema di domanda di partecipazione, allegati alla presente, per farne parte integrante e sostanziale.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla

sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO:

- che ai fini del contenimento della diffusione delle infezioni da COVID-19, durante gli adempimenti connessi alle operazioni per lo svolgimento del concorso, saranno adottate le misure organizzative di prevenzione e di protezione di cui al documento allegato al presente atto;
- che a presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al IV comma dell'art. 151 del D.Lgs.267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990 e dell'art.1co. 9 lett. e) della L. n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale;
- che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs.n. 33/2013;

DI DISPORRE la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE



COMUNE DI VILLA DI BRIANO

PROVINCIA DI CASERTA

Via L. Santagata, 187 - 81030

C.F. 81002090611 – P.I. 01836330611

MISURE ORGANIZZATIVE di PREVENZIONE e di PROTEZIONE

Per il contenimento della diffusione delle infezioni da COVID-19, ai fini degli adempimenti connessi alle operazioni per lo svolgimento del CONCORSO PUBBLICO per titoli e colloquio per la copertura di n. 3 posti di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali, categoria C, posizione economica C1 annualità 2020, con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e ss.mm.ii.

In sede di concorso si procederà

- all’acquisizione di una dichiarazione scritta del concorrente nella quale attesta di non avere avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone affette da COVID-19 o con persone che hanno avuto sintomi, e di non aver convissuto con persone in quarantena;
- a garantire la disponibilità di prodotti igienizzanti per concorrenti e componenti della commissione, anche in più punti degli spazi dedicati all’attività, in particolare all’entrata e in prossimità dei servizi igienici, e invito all’utilizzo frequente;
- ad imporre l’utilizzo della mascherina di protezione delle vie aeree da parte dei componenti la Commissione e dai candidati;
- a provvedere alla pulizia giornaliera e alla disinfezione periodica degli ambienti con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente;
- a consentire un adeguato e frequente ricambio dell’aria in tutti gli ambienti, che dovranno essere arieggiati durante gli intervalli tra le sessioni di lavoro;
- ad evitare l’uso promiscuo di mouse, tastiere, schermi touch, telecomandi, etc. ove non sia possibile, è necessaria la pulizia con disinfettante tra un uso e l’altro;
- alla rilevazione della temperatura corporea e impedimento all’accesso alla sede dell’attività concorsuale in caso di temperatura superiore ai 37,5° C, sia ai componenti della Commissione sia ai partecipanti. Allontanamento del soggetto interessato In caso di temperatura superiore ai 37.5° C;
- a privilegiare, per quanto possibile, le attività che possano ridurre contatti prolungati, in particolare in ambienti chiusi, a maggior rischio di eventuale contagio;
- alla predisposizione del calendario di convocazione dei candidati cadenzato temporalmente, in modo che il candidato possa rimanere presso la sede del colloquio il tempo strettamente necessario. Gli orari dovranno essere distanziati in modo da non creare assembramento fuori dai locali tra persone in attesa di essere esaminate; il candidato deve lasciare la sede subito dopo l’espletamento della prova;
- alla limitazione della presenza di pubblico durante lo svolgimento dei colloqui: potrà infatti essere sufficiente un solo testimone per candidato.



COMUNE DI VILLA DI BRIANO

PROVINCIA DI CASERTA

Via L. Santagata, 187 - 81030

Schema domanda di partecipazione alla selezione per assunzione di n. 3 agenti di Polizia Municipale con contratto a termine della durata massima di mesi 6, part-time 18 ore settimanali categoria C - Posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali annualità 2020.

(Si prega di compilare in modo chiaro e leggibile)

Al Comune di Villa di Briano

Via L. Santagata, 189

81030 Villa di Briano (CE)

I sottoscritto/a

nato a (Prov.) il.....

e residente in (Prov.)

indirizzo

C.F.

tel cell.....

e-mail

P.E.C.

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato della durata massima di mesi 3, part-time 18 ore settimanali, nel profilo di "Agente di Polizia Municipale" - categoria C, posizione economica C1, del CCNL Comparto Funzioni Locali, con riserva, di n. 1 posto di quelli messi a concorso, prioritariamente a militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs.66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e ss. mm. ii.

Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo unico, D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico in caso di dichiarazioni false o mendaci, a tal fine sotto la propria personale responsabilità,

Dichiara

1. di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare)

.....

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____

Familiare di.....

nato/a a.....

il..... residente a.....

cittadino del seguente Paese dell'Unione Europea:

e di essere titolare del diritto di soggiorno/diritto di soggiorno permanente;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)

e di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;



COMUNE DI VILLA DI BRIANO

PROVINCIA DI CASERTA

Via L. Santagata, 187 - 81030

titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria

2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(oppure in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi)

.....
.....
.....

3. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.
(In caso contrario indicare le condanne penali riportate o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi nella Pubblica Amministrazione)

4. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

5. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

6. ai sensi dell'art. 5, 2° comma, legge 65/86:

a) godere dei diritti civili e politici;

b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

7. di non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui art. 15, comma 7, della legge .230/1998 e di non essere contrario al porto d'armi e all'uso delle armi;

8. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego messo a selezione, e di non avere impedimenti che limitano il regolare svolgimento delle attività previste per lo stesso profilo professionale;

9. di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi sulla leva militare, nella seguente condizione (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):.....
precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di

10. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

DIPLOMA

.....
conseguito in data, rilasciato da.....
..... con sede in
con votazione di/.....; nell'anno scolastico

LAUREA

.....
conseguita in data



COMUNE DI VILLA DI BRIANO

PROVINCIA DI CASERTA

Via L. Santagata, 187 - 81030

rilasciata da

11. di essere in possesso della patente di guida di cat.....
conseguita il..... rilasciata da
con scadenza il

12. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

- Profilo Professionale
cat..... presso ente.....
dal al.....;

- Profilo Professionale
cat..... presso ente.....
dal al.....;

13. di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale gestione amministrativa del rapporto di lavoro.

Solo per i candidati con cittadinanza di altro Stato appartenente alla Unione Europea:

14. di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

15. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

16. di essere in possesso della/e patente di guida
rilasciata da

in data Stato

Riconosciuta valida per la circolazione su automobili in Italia con provvedimento

17. di essere in possesso dell'equiparazione del proprio titolo di studio comunitario riconosciuta

con.....

rilasciato da

in data.....

La/Il sottoscritta/o chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata a mezzo:

comunicazione postale al proprio indirizzo ovvero (solo se diverso da quello sopra indicato) presso
..... Via/Piazza, n.....

cap....., località (Prov.)

e si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa a dichiarazioni e informazione sopra espresse.

Allega a corredo della domanda di partecipazione:

- copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,00;

- curriculum vitae.

Luogo..... data

Firma



COMUNE DI VILLA DI BRIANO

PROVINCIA DI CASERTA

Via L. Santagata, 187 - 81030

C.F. 81002090611 – P.I. 01836330611

CONCORSO PUBBLICO

per titoli e colloquio per la copertura di n. 3 posti di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali, categoria C, posizione economica C1, con riserva di n. 1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e ss.mm.ii.

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 19.11.2019, successivamente integrata con la Deliberazione della Giunta municipale n. 38 del 13.07.2020, con la quale si è stabilito, con riferimento esclusivo all’assunzione delle unità categoria “C”, profilo professionale “Agente di Polizia Municipale a tempo determinato”, di fornire indirizzo di chiedere l’autorizzazione ad assumere, in deroga ai limiti di spesa di personale ordinariamente previsti, n. 3 unità categoria “C” profilo professionale “Agente di Polizia Municipale” a tempo determinato per mesi sei e part-time a 18 ore settimanali per l’annualità 2020 accedendo al Fondo per la Sicurezza Urbana per la concorrenza delle iniziative urgenti da parte dei comuni in materia di sicurezza ex art. 35-quater del D.L. 113 del 4 ottobre 2018 conv. in L. 1 dicembre 2018, n.132”;

VISTA la propria determinazione n. 127 del 13.07.2020 di approvazione del presente avviso e dello schema di domanda di partecipazione alla selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 6 posti di “Agente di Polizia Municipale” a tempo determinato per un periodo massimo di 3 mesi non prorogabili, part-time 18 ore settimanali, categoria C, posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali, presso il Comune di Villa di Briano, di cui n. 1 posto riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e ss. mm. ii.

Art. 1 - Trattamento Economico

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, integrato di assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dei ratei della tredicesima mensilità, nonché di eventuali altre ulteriori competenze previste dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

Art. 2 - Riserva di posti

Ai sensi degli articoli 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare) e successive modifiche e integrazioni, 1 (uno) dei 3 (tre) posti messi a concorso, è riservato prioritariamente a militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte,



COMUNE DI VILLA DI BRIANO

PROVINCIA DI CASERTA

Via L. Santagata, 187 - 81030

C.F. 81002090611 – P.I. 01836330611

nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a tale categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1) Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2) età non inferiore agli anni 18 (compiuti);

3) godimento dei diritti civili e politici;

4) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;

5) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

6) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

7) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

8) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

9) di non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui art. 15, comma 7, della legge 230/1998 e di non essere contrario al porto d'armi e all'uso delle armi;

10) idoneità fisica all'impiego, secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione;

11) essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

12) possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di maturità di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge;

13) possesso della patente di guida di categoria "B".

Per i candidati cittadini degli Stati membri della Unione Europea o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, resta fermo quanto previsto dall'art.3, D.P.C.M. n. 174 del 07-02-1994 e dall'art. 38, comma 3 bis, D. Lgs. 165/01 e ss. mm. ii. in merito al godimento dei diritti civili e politici ed alla adeguata conoscenza della lingua italiana.



COMUNE DI VILLA DI BRIANO

PROVINCIA DI CASERTA

Via L. Santagata, 187 - 81030

C.F. 81002090611 – P.I. 01836330611

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego statale presso la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4 - Domanda di partecipazione modalità e termini.

Per partecipare alla selezione i candidati devono presentare domanda personalmente sottoscritta, conformemente allo schema di cui all'allegato n.1 del presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con propria firma autografa.

In caso di trasmissione tramite P.E.C. la domanda può essere sottoscritta con firma autografa scannerizzata oppure con firma digitale conforme ai criteri di cui all'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 "Codice Amministrazione Digitale" e successive modificazioni.

La domanda di partecipazione alla selezione e i suoi allegati devono pervenire al Comune di Villa di Briano mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta entro i termini, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa di Briano - via L. Santagata n°189;

- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Villa di Briano, Ufficio Personale, via L. Santagata n°189 – 81030 Villa di Briano (CE). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura:

” Selezione Agenti Polizia Municipale a tempo determinato”. Con questa modalità per il rispetto del termine, non fa fede la data del timbro postale, ma unicamente la data di arrivo al protocollo del Comune;

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo.villadibriano@asmepec.it** con questa modalità per il rispetto del termine, fa fede la data di “Consegna” al sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Ente.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Ammissione e motivi di esclusione

L'ammissione dei candidati alla selezione viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la consegna o presentazione della domanda oltre il termine stabilito;



COMUNE DI VILLA DI BRIANO

PROVINCIA DI CASERTA

Via L. Santagata, 187 - 81030

C.F. 81002090611 – P.I. 01836330611

- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Amministrazione.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare entro il termine fissato per la presentazione della domanda con specificazione della seguente causale “Selezione Agenti Polizia Municipale” con una delle seguenti modalità:

- con bollettino di conto corrente postale n. 12088811;
- con bonifico bancario sul Conto della Tesoreria comunale

IBAN: IT96 G076 0114 9000 0001 2088 811;

- il curriculum vitae;
- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la commissione ha a disposizione un MASSIMO di 20 PUNTI attribuiti secondo i seguenti criteri:

A) TITOLI DI SERVIZIO

Sarà valutata per questo titolo esclusivamente l'attività lavorativa svolta nel PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE o PROVINCIALE - MAX. 15 PUNTI attribuibili, come segue:

- per ogni mese di servizio: punti 0,5.

Per periodi inferiori a quindici giorni non verrà attribuito alcun punteggio. Per periodi dal quindicesimo al trentesimo giorno si considererà un mese intero. In caso di servizio in corso di svolgimento verrà computato il servizio prestato fino alla data di presentazione della domanda di ammissione. Si precisa che per servizio prestato si intende quello effettivamente svolto con esclusione dei periodi di aspettativa e maternità/paternità.

B) TITOLO DI STUDIO - MAX. 3 PUNTI attribuibili, come segue:

DIPLOMA CON VOTAZIONE ESPRESSA IN SESSANTESIMI

VOTAZIONE	PUNTI
Da 36 a 42	0,00
Da 43 a 48	0,50
Da 49 a 51	1,00
Da 52 a 54	1,50
Da 55 a 57	2,00
Da 58 a 59	2,50
60/60mi	3,00

DIPLOMA CON VOTAZIONE ESPRESSA IN CENTESIMI

VOTAZIONE	PUNTI
Da 60 a 70	0,00



COMUNE DI VILLA DI BRIANO

PROVINCIA DI CASERTA

Via L. Santagata, 187 - 81030

C.F. 81002090611 – P.I. 01836330611

Da 71 a 80	0,50
Da 81 a 85	1,00
Da 86 a 90	1,50
Da 91 a 95	2,00
Da 96 a 99	2,50
100/100mi	3,00

Possesso di diploma di laurea (inclusa laurea breve) attribuzione di ulteriori N. 2 PUNTI.

Art. 8 - Colloquio

I candidati, utilmente collocati nella graduatoria formata sulla base della valutazione attribuita al “servizio prestato” e al “punteggio del titolo di studio”, saranno convocati per sostenere un colloquio, seguendo l’ordine alfabetico.

I nomi degli ammessi con le rispettive date del colloquio saranno comunque resi noti attraverso il sito istituzionale del Comune di Villa di Briano.

Detta comunicazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio nei termini stabiliti.

Il candidato dovrà presentarsi al colloquio, munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio consisterà nello sviluppo di una conversazione, guidata dalla commissione, finalizzata ad accertare la capacità del candidato di coordinare le conoscenze tecniche specifiche, (riguardo le seguenti materie: Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale; Ordinamento degli enti locali;

Legislazione in materia di circolazione stradale; Depenalizzazione; Elementi di diritto penale e di procedura penale; Legislazione in materia di commercio, edilizia e pubblica sicurezza), con la capacità di risolvere problematiche inerenti il proprio profilo professionale.

Verranno inoltre valutati alcuni aspetti attitudinali caratteristici del profilo professionale da ricoprire (relazioni interpersonali, capacità di espressione, motivazione).

Per la valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice dispone di un max. di N. 30 PUNTI.

Superano il colloquio i candidati che abbiano ottenuto nello stesso una votazione di almeno n. 21 PUNTI.

Art. 9 - Preferenze

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati di seguito:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;



COMUNE DI VILLA DI BRIANO

PROVINCIA DI CASERTA

Via L. Santagata, 187 - 81030

C.F. 81002090611 – P.I. 01836330611

9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglie numerose (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
 10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
 13. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. Genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per almeno un anno presso nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. Invalidi e mutilati civili;
 20. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:
- a) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che un candidato sia coniugato o meno;
 - b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - c) Dalla minore età anagrafica.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Art. 10 - Approvazione graduatoria e modalità di utilizzo.

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale che sarà determinato sommando al punteggio attribuito ai titoli la votazione conseguita nel colloquio.

L'approvazione della graduatoria di merito, formulata dalla Commissione, compete al Responsabile dell'Area ricomprensente l'Ufficio Polizia Municipale.

La graduatoria finale, valida solo per selezione riferita alla norma sopra richiamata ed in riferimento alle unità da assumere anche per le successive annualità in casi di proroga di finanziamento del fondo di rotazione per la sicurezza urbana per le annualità successive e per i comuni che ne faranno richiesta, verrà pubblicata all'Albo on line del Comune di Villa di Briano e sul sito Internet del Comune di Villa di Briano www.comune.villadibriano.ce.it sezione "Bandi e Concorsi".

Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata massima di sei mesi non prorogabili ed in relazione alle specifiche esigenze dell'Ente.

Il presente bando e la approvazione della graduatoria finale in merito non vincolano il Comune di Villa di Briano all'assunzione dei concorrenti risultati idonei.



COMUNE DI VILLA DI BRIANO

PROVINCIA DI CASERTA

Via L. Santagata, 187 - 81030

C.F. 81002090611 – P.I. 01836330611

Art. 11 – Varie finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso o di riaprirne i termini, di modificare od integrare l'avviso di selezione, nonché di revocare la selezione stessa.

L'eventuale assunzione dei vincitori del presente concorso è subordinata all'accesso da parte dell'Ente al Fondo per la Sicurezza Urbana per la concorrenza delle iniziative urgenti da parte dei comuni in materia di sicurezza ex art. 35-quater del D.L. 113 del 4 ottobre 2018 conv. in L. 1 dicembre 2018, n. 132.

La già menzionata eventuale assunzione potrà essere effettuata non prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e subordinata al finanziamento da parte del Ministero dell'interno sul Fondo di Rotazione previsto per le misure di pubblica sicurezza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Comune di Villa di Briano applica il D. Lgs. 11.04.2006 n.198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'autorizzazione concessa dai candidati al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, è esclusivamente finalizzata agli adempimenti per le finalità di cui alla presente selezione ed alla eventuale gestione amministrativa del rapporto di lavoro.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00127/2020 del 13/07/2020, avente oggetto: Approvazione bando di gara e schema domanda per assunzioni di n.3 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, Cat. C, Posizione Economica C1, a tempo determinato per un periodo massimo di mesi 6, part-time 18 ore settimanali, con riserva di n.1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

Preso d'atto: Sulla presente determinazione si attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, d.Lgs 267/2000, la regolarità contabile.

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE