



COMUNE DI VILLA DI BRIANO

PROVINCIA DI CASERTA

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 31 del Registro

data 27/07/2019

OGGETTO: Approvazione Regolamento Commissione mensa scolastica;

L'Anno Duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di Luglio alle ore 12:40 nella sede Comunale del Comune di Villa di Briano, in seguito a convocazione in conformità alle disposizioni di legge, si è riunita il Consiglio Comunale.

Presiede la seduta il Sig. Paolo Conto nella sua qualità di **Presidente del Consiglio**.

Dei Consiglieri sono presenti ed assenti come segue:

			PRESENTE	ASSENTE	
1	Luigi	DELLA CORTE	Sindaco	X	
2	Bruno	GIORDANO	Consigliere	X	
3	Mariateresa	PERUGINI	Consigliere	X	
4	Anna	CONTE	Consigliere		X
5	Roberto	ZACCARIELLO	Consigliere	X	
6	Gianfrancesco	QUARTO	Consigliere	X	
7	Paolo	CONTE	Consigliere	X	
8	Imma	D'ERRICO	Consigliere	X	
9	Marcello	CANTILE	Consigliere		X
10	Antonio	SANTAGATA	Consigliere		X
11	Domenico	DELLA CORTE	Consigliere		X
12	Saverio	DELLA CORTE	Consigliere	X	
13	Antonio	MAISTO	Consigliere	X	

Assiste il Segretario Comunale dott. Raffaele D'Amato

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Collegio alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che da molti anni il Comune di Villa di Briano organizza il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola materna , quale intervento a domanda individuale volto a favorire l'accesso e la frequenza scolastica;

che il pasto consumato a scuola non è soltanto un momento di condivisione e di piacere ma rappresenta anche uno strumento didattico di educazione alla salute che può influenzare i comportamenti alimentari in età adulta; che il servizio coinvolge una pluralità di soggetti:

il Comune, la ditta incaricata, l'ASL, la scuola nonché le famiglie degli alunni;

che al Comune in particolare competono la programmazione del servizio, il controllo complessivo e la sorveglianza sul buon andamento della ristorazione;

che è obiettivo dell'Amministrazione comunale garantire un servizio qualitativamente buono sotto l'aspetto nutrizionale e della sicurezza e per far ciò sono state apportate continue modifiche migliorative che tengano conto sia del gradimento dei bambini sia delle esigenze delle famiglie anche in termini di porzionatura del cibo;

che nell'intento di coinvolgere maggiormente i genitori favorendo la promozione di sane scelte alimentari che integrino il modello casalingo e con l'obiettivo di garantire una partecipazione diretta e democratica all'organizzazione del servizio, si ritiene opportuno istituire una Commissione mensa volontaria con funzioni consultive, di informazione e controllo che si faccia carico delle attività di confronto in merito ai suggerimenti e ai reclami che pervengono dall'utenza ed in grado di assicurare collaborazione nel monitoraggio della qualità del cibo e nella modalità di erogazione del servizio;

Ritenuto di regolamentare la costituzione della commissione definendone composizione e modalità di funzionamento secondo un modello che ne valorizzi il ruolo consultivo e propositivo e ciò al fine di sistematizzare e rendere più proficuo il suo contributo;

Considerato che la Commissione svolgerà le proprie funzioni prioritariamente nei seguenti ambiti: analisi e proposte per il miglioramento della qualità del servizio, analisi del gradimento dei bambini, monitoraggio della qualità con eventuali assaggi e verifiche periodiche, azioni e proposte in merito all'educazione alimentare; Ritenuto, pertanto, di approvare i criteri, modalità di costituzione e funzionamento della Commissione mensa come risulta nel documento allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Viste le linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica pubblicate in G.U. n. 134 del 11/06/2010 nonché le tabelle dietetiche dell'ASL;

Visto l'allegato parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Ad unanimità dei voti favorevoli dei n. 9 consiglieri presenti e votanti, resi in forma palese e per alzata di mano;

Si procede alla elezione del componente della commissione mensa nella figura di un consigliere di minoranza:

vengono nominati gli scrutatori (D'Errico Imma, Perugini Mariateresa, Della Corte Saverio);
ripartizione dei voti:

- Santagata Antonio : n.6 voti;
- Della Corte Saverio : n.1 voto;
- Bianche : n.2 voti.

Viene eletto : Santagata Antonio.

DELIBERA

1. di istituire la Commissione mensa per le scuole del territorio comunale definendone composizione, funzioni e modalità di funzionamento come descritti nel regolamento allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il predetto regolamento entrerà in vigore con l'avvio dell'a.s. 2019/2020;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ad unanimità dei voti favorevoli dei n. 9 consiglieri presenti e votanti, resi in forma palese e per alzata di mano;

Regolamento Commissione Mensa scolastica

Art. 1

Istituzione e finalità

L'Amministrazione Comunale di Villa di Briano istituisce la Commissione Mensa a livello d'Istituto Comprensivo con la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di refezione scolastica, di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento di tutti gli utenti.

Art. 2

Composizione

1. La Commissione Mensa è composta da:

- a) N. 2 rappresentanti dei genitori che abbiano almeno un figlio che usufruisca del servizio, per ogni plesso;
- b) N. 1 rappresentante degli insegnanti per ogni plesso;
- c) Il responsabile dell' Area ufficio Servizi Sociali e l'Assessore alla Pubblica Istruzione del Comune di Villa di Briano;
- d) un consigliere di minoranza.

2. I componenti della Commissione Mensa vengono nominati annualmente, entro il mese di settembre, e restano in carica fino alla nomina di nuovi membri che avviene, di norma, all'inizio del nuovo anno scolastico.

3. I rappresentanti dei genitori utenti del servizio vanno nominati contestualmente alle elezioni degli organi di rappresentanza. I rappresentanti degli insegnanti verranno comunicati dalla Direzione Scolastica. I nominativi vanno trasmessi tempestivamente all' Area Pubblica Istruzione del Comune di Villa di Briano.

4. Non potranno essere nominati membri della Commissione gli utenti non in regola con il pagamento della compartecipazione al servizio e tutti i soggetti che operino, in qualsiasi modo, nell'ambito della grande distribuzione e/o ristorazione.

5. In relazione alle esigenze ed ai temi all'O.d.G. potranno essere invitati il Sindaco, l'Assessore alla Pubblica Istruzione, 1 consigliere di maggioranza ed 1 di minoranza appositamente nominati dal Consiglio Comunale, il Dirigente Scolastico.

Art. 3

Competenze

La Commissione Mensa:

- fornisce suggerimenti, ai fini di ottimizzare il servizio, nei limiti che le vengono attribuiti dal presente regolamento e dalle normative previste dal contratto di appalto.

- fornisce pareri consultivi all' Amministrazione Comunale per eventuali modifiche del servizio stesso, nei limiti sopra menzionati
- può fare proposte sulla composizione del menù, compatibilmente con il contratto di appalto e con le tabelle dietologiche previste dalla ASL
- svolge visite nei centri di cottura e nei locali della mensa per i controlli sulla distribuzione dei pasti, con riferimento alla qualità ed alla quantità degli stessi
- verifica la pulizia dei locali e delle stoviglie
- verifica il rispetto da parte del personale delle norme igienico-sanitarie in atto
- verifica la conformità del menù

Art. 4

Modalità dei controlli

1. La Commissione potrà osservare le procedure che si effettuano durante il servizio di somministrazione dei pasti, per verificare la qualità ed il rispetto del capitolato d'appalto. Per valutare la qualità del servizio, potrà chiedere di assaggiare il cibo somministrato.
2. Durante i sopralluoghi saranno messi a disposizione dei membri della Commissione, delle stoviglie monouso, per l'assaggio dei cibi.
3. La Commissione potrà chiedere che in occasione del sopralluogo sia presente anche il Responsabile Area Pubblica Istruzione.
4. I componenti della Commissione sono tenuti a non riferire osservazioni o reclami al personale addetto al servizio: le eventuali osservazioni vanno inoltrate all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Villa di Briano e, per quanto di competenza, alla Direzione Scolastica.
5. Gli accessi della Commissione ai locali scolastici verranno preventivamente concordati con la Direzione.

Art. 5

Scansione dei controlli

I controlli potranno essere effettuati, anche senza preavviso, per un massimo di 3 volte al mese. Ulteriori controlli giustificati da particolari esigenze dovranno essere concordati con l'Amministrazione Comunale ed autorizzati dal responsabile dell' Area Pubblica Istruzione.

Art.6

L'Amministrazione comunale si impegna a dare comunicazione del presente Regolamento alle scuole interessate e l'ufficio rimane a disposizione per fornire , su richiesta dei membri della Commissione, copia del presente Regolamento nei tempi stabiliti dall'ufficio.



Comune di Villa di Briano

Provincia di Caserta

Allegato alla delibera n. _____ del _____

Approvazione Regolamento Commissione mensa scolastica;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dall'art. 3 comma 1, lettera b) del D.L. n. 174 /2012 convertito nella L. n. 213/2012 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. n. 174 /2012 convertito in L. n. 213/2012 ,
, si esprime:

FAVOREVOLE

VILLA DI BRIANO, lì 05/07/2019

f.to il Responsabile Area amministrativa
Nicola Della Corte

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dall'art. 3 comma 1, lettera b) del D.L. n. 174 /2012 convertito nella L. n. 213/2012 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. n. 174 /2012 convertito in L. n. 213/2012 ,
, si esprime:

FAVOREVOLE- parere contabile insussistente

VILLA DI BRIANO, lì 05/07/2019

F.to il Responsabile Area Finanziaria
Dott. Vincenzo Maisto

COMUNE DI VILLA DI BRIANO
Provincia di Caserta

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente del Consiglio
F.To Paolo Conte

Segretario Comunale
F.To Dott. Raffaele D'Amato

Il sottoscritto

ATTESTA

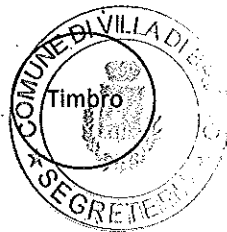
CHE la presente deliberazione: è stata affissa a questo Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi a partire dal 5-8-2019 al 20-8-2019 come prescritto dall'art. 124, comma 1 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Villa di Briano, li 5-8-2019

F.to Origlietti Mariarosaria

E' copia conforme all'originale, da servire per uso Amministrativo.

Villa di Briano, li 5-8-2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele D'Amato

Il Segretario Generale, attesta

CHE la presente deliberazione, su conforme dichiarazione dell'addetto alle pubblicazioni, è stata affissa all'albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, per quindici giorni consecutivi sino alla data 20-8-2019;

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

E' dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n.267 del 18.08.2000.

Addi 5-8-2019

F.to Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele D'Amato