

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI SAIA IMMACOLATA
Data di nascita	22/12/1962
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI VILLA DI BRIANO
Incarico attuale	Dirigente - SEGRETERIA GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	immacolata.disaia@tin.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA						
Altri titoli di studio e professionali	- SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO E PROCEDURA CIVILE, SPECIALIZZAZIONE DIRITTO E PROCEDURA PENALE, SPECIALIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEGLI ENTI LOCALI ,ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO ISTRUZIONE SUPERIORE DI SECONDO GRADO DISCIPLINA GIURIDICO ED ECONOMICA-ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CON PATROCINIO IN CASSAZIONE-						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- SEGRETARIO COMUNALE CON INCARICO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI E SOVRINTENDENZA DEGLI UFFICI- - COMUNE DI SCAFATI						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- CONOSCENZA PACCHETTO MICROSOFT OFFICE-						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)							