

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con Delibera del 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, fino a tutto il 31/07/2020;

VISTO il DPCM 8 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il DPCM 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM 11 marzo 2020, recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 20 marzo 2020, recante "ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM 22 marzo 2020 con il quale, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del contagio da COVID-19, sull'intero territorio nazionale viene disposta, tra l'altro, la sospensione di tutte le attività produttive industriali e commerciali, ad eccezione di quelle indicate nell'allegato 1 al medesimo DPCM e fatte salve le attività professionali, ferme restano le previsioni di cui all'articolo 1, punto 7, decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020;

PRESO ATTO che l'elenco dei codici di cui all'allegato 1 del citato DPCM 22 marzo 2020 è stato modificato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico 25 marzo 2020;

VISTE le Ordinanze del Presidente della Regione Campania aventi ad oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19"

CONSIDERATO che in ragione delle disposizioni, nazionali e regionali sin qui emanate, che hanno comportato la sospensione di un considerevole numero di attività commerciali ed industriali, risulta sensibilmente aumentata la platea di nuclei familiari in difficoltà che non riescono ad acquistare alimenti e beni di prima necessità;

VISTA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, con la quale, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19 e per venire incontro alle esigenze indifferibili di quei nuclei familiari in difficoltà, viene disposto la distribuzione ed il pagamento di un importo complessivo di € 400.000.000,00 in favore dei Comuni, da impiegare nell'acquisizione di buoni spesa da utilizzare per l'acquisto di generi alimentari presso esercizi commerciali contenuti in un elenco pubblicato da ciascun Comune sul proprio sito istituzionale;

DATO ATTO che la platea dei destinatari ed il valore del relativo contributo verrà individuato, ai sensi di quanto disposto all'art. 2, comma 6, della citata Ordinanza, dall'ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune;

RICHIAMATE le "Linee di indirizzo per concessione del buono spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e D.L. 154 del 23/11/2020" approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 25/08/2021.

RICHIAMATO, altresì, il proprio atto n.39 del 02.04.2020 R.G.n.99 del 02.04.2020 con il quale è stato approvato apposito avviso pubblico, il modello di adesione, lo schema di convenzione, per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'inserimento nell'elenco comunale degli esercizi commerciali, farmacie e parafarmacie disponibili ad accettare i Buoni Spesa di cui all'Ordinanza del capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020.

RILEVATO che è pervenuta n.1 istanza di adesione del seguente esercizio e precisamente da:

- **FARMACIA LABERTI sas - con sede in San Marcellino (CE) Corso Europa 226;**

VERIFICATO che hanno perfezionato l'adesione mediante la sottoscrizione dell'apposita convenzione e dato conferma della possibilità di emettere gli scontrini nella modalità stabilita le seguenti ditte:

- **FARMACIA LABERTI sas - con sede in San Marcellino (CE) Corso Europa 226;**

RITENUTO, quindi, doversi provvedere, con urgenza, ad approvare l'elenco delle attività commerciali che hanno aderito, per consentire la spendibilità dei buoni;

VISTO il Decreto del Sindaco prot. n. 3353 del 05/06/2018 con cui è stata disposta la nomina del sottoscritto

a Responsabile dell'Area Amministrativa;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di dare atto che alla data odierna hanno perfezionato l'adesione mediante la sottoscrizione dell'apposita convenzione le seguenti ditte:

- FARMACIA LABERTI sas - con sede in San Marcellino (CE) Corso Europa 226

1. DI RIBADIRE CHE:

- ogni esercizio commerciale si obbliga, con la sottoscrizione della convenzione, alla fornitura, in favore di cittadini in difficoltà economica inviati dai Servizi Sociali del Comune mediante l'emissione di un Buono Spesa, di generi di prima necessità quali: generi alimentari, prodotti per l'igiene personale e degli ambienti, prodotti farmaceutici e parafarmaceutici, come meglio specificati all'art. 2 delle richiamate "Linee di indirizzo per concessione del buono spesa di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e D.L. 154 del 23/11/2020" approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 25/08/2021.
- Ai fini della rendicontazione, l'esercente commerciale all'atto della negoziazione rilascerà all'acquirente lo scontrino con la dicitura "corrispettivo non incassato" e tratterrà i buoni spesa. L'esercizio convenzionato riepilogherà al Comune con apposita fattura il totale dei buoni ritirati e il loro valore complessivo con indicazione dei beni acquistati dai beneficiari dei buoni spesa;
- La fattura dovrà essere emessa al termine delle attività al Comune di Villa di Briano che regolarizzerà i pagamenti entro 10 giorni dalla data di arrivo della stessa previa verifica della regolarità dei documenti contabili;

2. DI DISPORNE la pubblicazione dell'avviso e degli allegati atti all'Albo Pretorio comunale e la contestuale diffusione sul sito web istituzionale con decorrenza immediata.

3. DARE ATTO che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia contestualmente il parere favorevole di regolarità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in essere.

4. DICHIARARE l'insussistenza di conflitti di interesse da parte del sottoscritto dirigente nell'adozione della presente determinazione.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.