

Il Responsabile del Servizio Ing. Silvio Luigi Cecoro, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica Vigilanza, giusto decreto sindacale nr. 65/2021

RICHIAMATI:

- il combinato disposto dell'art. 107, comma 2 e 3 e dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267 del 18-08-2000, in materia di conferimento funzioni ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, il quale individua i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica;
- il decreto legislativo n. 118/2011 il quale ha individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale gli enti locali, ad eccezione di coloro che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione, devono adeguarsi dal 2015 applicano i principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria allegati nn. 4/1 e 4/2 al d.lgs. n. 118/2011 (art. 3, comma 1). In particolare il principio della competenza potenziata è applicato a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie a far data dal 1° gennaio 2015 (art. 3, comma 11);
- la delibera di C.C. n. 30 del 23/11/2018 – Appr. del Bilancio di Previsione anno 2017-2019;
- la delibera di C.C. n. 40 del 21/12/2018 – Appr. del bilancio 2018-2020;
- la delibera di G.C. n. 28 del 22/03/2019 – Appr. schema di bilancio di previsione 2019-2021;
- la delibera di C.C. n. 15 del 19/04/2019 – Appr. del bilancio di previsione 2019-2021;
- la delibera di C.C. n. 10 del 20/02/2020 – OO.PP. da reimputare all'esercizio 2020 tramite il FPV accertamenti 2019;
- la delibera di G.C. n.25 del 22/05/2020 – Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2019 (art. 3 c.4 D.Lgs. n.118/2011);
- la Delibera di C.C. n. 15 del 11/08/2020 – Appr. del bilancio di previsione anno 2020 – 2022;
- la delibera di G.C. n.18 del 24/03/2021 – Riacc. ordinario dei residui al 31/12/2020 (art. 3 c.4 D.Lgs. n.118/2011);
- la Delibera di C.C. n. 11 del 17/05/2021 – Appr. del bilancio di previsione anno 2021 – 2023;
- il D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i.;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Villa di Briano, procede alla gestione interna del ciclo integrato delle acque, ed in particolare la gestione del Servizio Idrico;
- la carenza di personale specializzato nel suddetto settore, rende assolutamente ingestibile la normalizzazione del suddetto servizio;
- al fine di risolvere annose problematiche connesse alla gestione del servizio idrico comunale è stato necessario ricorrere a professionalità esterne;

CONSIDERATO che le attività da svolgere consistono principalmente in:

- Attivazione del Software URBI Smart PA Digitale – impostazione tabelle di base – configurazione e personalizzazione;
- Variazione situazione anagrafica (vulture, aggiornamenti vari) al fine di far corrispondere nome intestatario utenza a soggetto intestatario del contatore;
- Generazione ruoli idrici anno 2019, 2020, 2021;
- Caricamento dei versamenti effettuati dai contribuenti, esame e bonifica degli eventuali scarti, individuazione morosi, predisposizione sollecito (anno 2015, 2016, 2017, 2018) e predisposizione del coattivo;

- Aggiornamento in archivio di tutto il materiale informativo che perviene all'Ente: volture, cessazioni, nuovi allacci;
- Aggiornamento dell'archivio informativo Ufficio Acquedotto: creazione cartella personalizzata contenente tutta la documentazione tecnica ed amministrativa relativa al settore in oggetto, più documento dettagliato sulla situazione attuale e modifiche in itinere;
- Attività di sportello con un consulente dislocato presso un ufficio dell'Ente, per un giorno a settimana;
- Letture misuratori idrici: Organizzazione, rilevamento consumi, rilevamento fotografico, servizio on-line letture, segnalazione anomalie, caricamento in archivio URBI PA Digitale;
- Elaborazione nuovi contratti di fornitura del servizio, analisi e studio regolamenti dell'Ente, predisposizione pratiche al fine di sensibilizzare il contribuente alla regolarizzazione contrattuale;

DATO ATTO:

- che è stata fatta richiesta di RDO n.2853256 sul portale MEPA, per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare i suddetti interventi ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che dall'espletamento della suddetta RDO, è risultato affidatario degli interventi la ditta "Brema srl" con sede legale a Quarto (NA) via Enrico De Nicola, 6 P.IVA: 04167221219, per un importo pari ad € 70.000,00 oltre IVA(22%);

PRESO ATTO:

- della regolarità contributiva, con esito positivo a mezzo DURC-ONLINE, prot. INPS_27759883 il quale conserva la sua validità fino al 07-10-2021;
- che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n° 136/2010 come modificata dal D.L. n° 187/2010, convertito con modificazione in legge n° 217/2010) alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG): **8873150305**;
- della richiesta effettuata, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, all'Agenzia dell'Entrate, con esito positivo, in quanto il soggetto risulta non inadempiente;
- del DGUE redatto dalla stessa società in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- delle richieste effettuate ai vari Enti preposti al controllo e alla verifica dei suddetti requisiti, a mezzo AVCPASS;
- che sono ad ogni modo fatti salvi i poteri di autotutela dell'Ente in caso di perdita di requisiti da parte del suddetto operatore economico dichiarati in fase di gara;

RITENUTO:

- necessario affidare alla ditta "Brema srl" con sede legale a Quarto (NA) via Enrico De Nicola, 6 P.IVA: 04167221219 il servizio di supporto di gestione di cui in premessa, per un importo pari ad € 70.000,00 oltre IVA (22%);
- di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web www.comune.villadibriano.ce.it in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e dall'art.29 del D.lgs. n.50/2016.

VISTI:

- il Regolamento di contabilità;
- il Bilancio vigente dove sussiste la necessaria disponibilità;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs 50/2016 e smi;

DETERMINA

per i motivi in premessa indicati

DI AFFIDARE il servizio per l'attività di supporto per la gestione del servizio idrico per 3 anni, a partire dall'aggiudicazione, alla ditta "Brema srl" con sede legale a Quarto (NA) via Enrico De Nicola, 6 P.IVA: 04167221219;

DI IMPEGNARE la somma di € 28.466,66 compreso IVA, sul Cap.19402-12 dell'esercizio anno 2021 del Bilancio di previsione anno 2021 - 2023, approvato con D. C.C. n.11/2021;

DI PRENOTARE sullo stesso capitolo 19402-12 :

- per l'esercizio anno 2022 la somma di € 28.466,66 compreso IVA;
- per l'esercizio anno 2023 la somma di € 28.466,66 compreso IVA;

DI DARE ATTO:

- della regolarità contributiva, con esito positivo a mezzo DURC-ONLINE, prot. INPS_27759883 il quale conserva la sua validità fino al 07-10-2021;
- che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n° 136/2010 come modificata dal D.L. n° 187/2010, convertito con modificazione in legge n° 217/2010) alla procedura di spesa riveniente dal presente atto è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara (CIG): **8873150305**;
- della richiesta effettuata, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, all'Agenzia dell'Entrate, con esito positivo, in quanto il soggetto risulta non inadempiente;
- del DGUE redatto dalla stessa società in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.mi.;
- delle richieste effettuate ai vari Enti preposti al controllo e alla verifica dei suddetti requisiti, a mezzo AVCPASS;
- che sono ad ogni modo fatti salvi i poteri di autotutela dell'Ente in caso di perdita di requisiti da parte del suddetto operatore economico dichiarati in fase di gara;
- ai sensi dell'art.6bis della L. n. 241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI ATTESTARE:

- la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni dalla L. n. 102/2009;
- che il presente atto acquisirà efficacia una volta trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, il quale, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, effettuerà i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

COPIA del presente atto, munito del visto di cui all'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, viene trasmessa all'addetto dell'Ufficio pubblicazione atti, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo istituzionale del Comune di Villa di Briano in applicazione all'art.29 del D.lgs. 50/2016 e al D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.