

## IL RESPONSABILE AREA AMM.VA

**PREMESSO** che con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 11 del 17/05/2021, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale di Nomina Responsabile Area Amministrativa prot. 4353 del 05/06/2018;;

**RICHIAMATO** il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con Delibera di Giunta Comunale nr.38 del 21/06/2018;

**VISTO** il Decreto Sindacale prot. 7574 del 12.08.2020 con il quale si è provveduto alla Nomina dei Componenti del Nucleo di Valutazione ovvero:

- Dott. Paolo Di Lauro - Presidente;
- Dott. Carmine Vitale - membro;
- Dott. Fontana Daniele - membro;

**CONSIDERATO** che il compenso annuo previsto ammonta ad Euro 10.000,00 comprensivo di ogni imposta ed onere riflesso a carico dell'Ente da suddividere in parti uguali per ciascun componente;

**PRESO ATTO** della Determina DSG 00274/2020 con la quale si è provveduto ad impegnare la quota di competenza dell'anno 2020 che ammonta ad Euro 4.166.04;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere ad assumere impegno di spesa per l'anno di competenza 2021 che trova copertura sul capitolo 11303 art. 11 del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

### **VISTI:**

- il Regolamento Comunale sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

## **D E T E R M I N A**

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) impegnare la somma di Euro 5.833,94 quale spesa per il compenso spettante ai componenti del Nucleo di Valutazione per l'anno 2021;
- 3) di dare atto che la spesa trova copertura al capitolo 11303 art. 11 del Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023
- 4) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile all'Area Economico Finanziaria per gli adempimenti di competenza;
- 5) di disporre che il presente atto munito del visto di cui all'art. 151 del D.lgs 267/2000, viene trasmessa all'Addetto dell'Ufficio pubblicazione atti, per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente in applicazione all'art. 29 del D. Lgs. 14 marzo 2013;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*