



N° PAP-00542-2021

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 30/07/2021 al 14/08/2021

L'incaricato della pubblicazione
MARIA ROSARIA ORIGLIETTI

COMUNE DI VILLA DI BRIANO PROVINCIA DI CASERTA

AREA: AREA TECNICA VIGILANZA

DETERMINAZIONE DSG N° 00237/2021 del 30/07/2021

N° DetSet 00130/2021 del 28/07/2021

Responsabile Area: SILVIO LUIGI CECORO

Istruttore proponente: SILVIO LUIGI CECORO

OGGETTO: Liquidazione interventi di pulizia ordinaria e straordinaria degli uffici Comunali. CIG:Z8D319890C;

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00237/2021, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

VILLA DI BRIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

RICHIAMATI:

- il combinato disposto dell'art. 107, comma 2 e 3 e dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267 del 18- 08- 2000, in materia di conferimento funzioni ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, il quale individua i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica;
- il decreto legislativo n. 118/2011 il quale ha individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale gli enti locali, ad eccezione di coloro che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione, devono adeguarsi;
- i principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria allegati nn. 4/1 e 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 (art. 3, comma 1);
- la delibera di C.C. n. 13 del 28/08/2018 - Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2016/2018 (art. 151 del d.lgs. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. 118/2011);
- la delibera di C.C. n. 30 del 23/11/2018 - Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019;
- la delibera di C.C. n. 28 del 22/03/2019 - Approvazione schema del bilancio di previsione 2019 - 2021;
- la delibera di C.C. n. 15 del 29/04/2019 - Approvazione del bilancio di previsione anno 2019 - 2021;
- la delibera di C.C. n. 10 del 20/02/2020 - OO.PP. da reimputare all'esercizio 2020 tramite il FPV - accertamenti 2019;
- la delibera di G.C. n.25 del 22/05/2020 - Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2019 (art. 3 c.4 D.Lgs. n.118/2011);
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 11/08/2020 - Appr. del bilancio di previsione anno 2020 - 2022;
- la delibera di G.C. n.18 del 24/03/2021 - Riacc. ordinario dei residui al 31/12/2020 (art.3 c.4 D.Lgs. n.118/2011);
- la delibera di G.C. n.18 del 24/03/2021 - Riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2020 (art. 3 c.4 D.Lgs. n.118/2011);
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 17/05/2021 - Appr. del bilancio di previsione anno 2021 - 2023;
- il D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" - così come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- il D.P.R. 207/2010 - per le parti ancora in vigore;

PREMESSO CHE:

- negli ultimi DPCM emanati per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, hanno indotto la sospensione di diverse attività oltre a ridurre il numero di utenti presso gli uffici pubblici;
- negli ultimi tempi, anche il territorio di Villa di Briano è stato oggetto di diversi contagi;
- al fine di prevenire i contagi e garantire l'incolumità dei dipendenti ed utenti all'interno degli uffici comunali, l'Amministrazione Comunale ha dato mandato all'UTC, di attuare un programma di sanificazione e pulizia settimanale dei suddetti ambienti;
- l'UTC, a seguito del suddetto mandato, si attivo ed individuo la ditta "**Gold Cleaner Soc.Coop.**", con sede in via Vega n°1- Zona Industriale -81030- Teverola (CE), P.IVA: 03693290615, giusta determina di affidamento n.66 del 07/05/2021 DSG n.134;

DI DARE ATTO CHE:

- per l'impegno spesa di cui trattasi veniva regolarmente assegnato il CIG: **Z8D319890C**;
- in data 25/05/2021 è pervenuta al prot. n. 5367/2021 la fattura n.337, emessa dalla ditta "Gold Cleaner Soc.Coop.", per gli interventi in oggetto;
- il Responsabile dell'Area Tecnica così come da normativa vigente, ha provveduto d'ufficio ad acquisire il DURC on line con esito positivo a mezzo DURC-ONLINE certificato-INAIL_28423570 scadenza validità 12/11/2021;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione di cui trattasi;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

di approvare le premesse che rappresentano parte sostanziale della presente determinazione di area tecnica;

DI LIQUIDARE la fattura n.337 del 25/05/2021 a favore della ditta **“Gold Cleaner Soc.Coop.”**, con sede in via Vega n°1- Zona Industriale -81030- Teverola (CE), P.IVA: 03693290615 per gli interventi di cui in premessa, la cui cifra è pari ad € 3.000,00 oltre IVA;

DI IMPUTARE la relativa somma di € 3.000,00 oltre IVA al 22%, per un totale di € 3.660,00 sul capitolo 11203-16 dell'esercizio 2021, del Bilancio di previsione approvato con Delibera di C.C. n.11/2021;

DI DARE ATTO:

- che è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva della ditta, a mezzo DURC-ONLINE certificato-INAIL_28423570 scadenza validità 12/11/2021;
- che per l'impegno spesa di cui trattasi veniva regolarmente assegnato il CIG: **Z8D319890C**;

DI ATTESTARE:

- la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 com.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009 convertito con modificazioni dalla L. n. 102/2009;
- che il presente atto acquisirà efficacia una volta trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, il quale, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, effettuerà i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

COPIA del presente atto, munito del visto di cui all'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, viene trasmessa all'addetto dell'Ufficio pubblicazione atti, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo istituzionale del Comune di Villa di Briano in applicazione all'art.29 del D.lgs. 50/2016 e al D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

FATTURA ELETTRONICA

Identificativo del trasmittente: **IT01641790702**
Progressivo di invio: **00001953ro**
Formato Trasmissione: **FPA12**
Codice Amministrazione destinataria: **GJPB6R**
Telefono del trasmittente: **0874-60561**

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT03693290615**
Codice fiscale: **03693290615**
Denominazione: **Gold Cleaner Soc Coop**
Regime fiscale: **RF01** (ordinario)

Dati della sede

Indirizzo: **Zona asi Teverola**
CAP: **81030**
Comune: **Teverola**
Provincia: **CE**
Nazione: **IT**

Dati del terzo intermediario soggetto emittente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT01641790702**
Codice Fiscale: **01641790702**
Denominazione: **TEAMSYSTEM SERVICE SRL**

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici

Identificativo fiscale ai fini IVA: **IT01836330611**
Codice Fiscale: **81002090611**
Denominazione: **COMUNE DI VILLA DI BRIANO**

Dati della sede

Indirizzo: **VIA L. SANTAGATA, 187**
CAP: **81030**
Comune: **Villa di Briano**
Provincia: **CE**
Nazione: **IT**

Soggetto emittente la fattura

Soggetto emittente: **TZ** (terzo)

FAC-SIMILE

Tipologia documento: **TD01** (fattura)
Valuta importi: **EUR**
Data documento: **2021-05-25** (25 Maggio 2021)
Numero documento: **337**
Importo totale documento: **3660.00**

Ritenuta

Tipologia ritenuta: **RT01** (ritenuta persone fisiche)
Importo ritenuta: **0.00**
Aliquota ritenuta (%): **4.00**
Causale di pagamento: **W** (decodifica come da modello 770S)

Dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura

Nr. linea: 1

Descrizione bene/servizio: **INTERVENTI DI PULIZIA PRESSO LA CASA COMUNALE, PULIZIA STRAORDINARIA E ORDINARIA CON NUMERO DI DETERMINA n 00134/2021DEL 10/05/2021**
Quantità: **1.00**
Unità di misura: **mesi**
Valore unitario: **3000.00**
Valore totale: **3000.00**
IVA (%): **22.00**

Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura

Aliquota IVA (%): **22.00**
Totale imponibile/importo: **3000.00**
Totale imposta: **660.00**
Esigibilità IVA: **S** (scissione dei pagamenti)
Riferimento normativo: **IVA versata dall'Ente pubblico ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/72.**

Dati relativi al pagamento

Condizioni di pagamento: **TP02** (pagamento completo)
Dettaglio pagamento
Modalità: **MP05** (bonifico)
Data scadenza pagamento: **2021-05-25** (25 Maggio 2021)
Importo: **3000.00**
Codice IBAN: **IT42M0623074792000056862692**

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_28423570	Data richiesta	15/07/2021	Scadenza validità	12/11/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GOLD CLEANER SOCIETA' COOPERATIVA
Codice fiscale	03693290615
Sede legale	PIAZZA GIOVANNI PAOLO II, SC 81030 PARETE (CE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00130/2021 del 28/07/2021, avente oggetto: Liquidazione interventi di pulizia ordinaria e straordinaria degli uffici Comunali. CIG:Z8D319890C;

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	T i p o	A r t	N. Imp.	Anno	Sub	N. Liq.	Anno Liq.
Gold Cleaner	Interventi di pulizia ordinaria e straordinaria degli uffici Comunali. CIG:Z8D319890C;	€ 3.660,00					1 1 2 0 3		1 6	412	2021		865	2021
Totale Liquid.:		€ 3.660,00												

Visto Liquidazione: Vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.