

IL RESPONSABILE

Il Responsabile del Servizio Ing. Silvio Luigi Cecoro, in qualità di responsabile dell'area Tecnica Vigilanza, giusto decreto sindacale n.65/2021 del 04/01/2021;

VISTO:

- il combinato disposto dell'art. 107, comma 2 e 3 e dell'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267 del 18-08-2000, in materia di conferimento funzioni ai Responsabili degli uffici o dei servizi;
- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 N. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, enti locali e dei loro organismi*", come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, il quale individua i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica;
- il decreto legislativo n.118/2011 il quale ha individuato un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale gli enti locali, ad eccezione di coloro che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione, devono adeguarsi;
- che dal 2015 si applicano i principi contabili della programmazione e della contabilità finanziaria allegati n.4/1 e 4/2 al D.lgs. n.118/2011 (art.3, comma 1). In particolare il principio della competenza potenziata è applicato a tutte le operazioni gestionali registrate nelle scritture finanziarie a far data dal 1° gennaio 2015 (art.3, comma 1);
- Il D.Lgs.50/2016 attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Vista la delibera di G.C. N°11 del 17/05/2021 del bilancio di previsione 2021-2023;

VISTA la necessità effettuare di provvedere all'acquisto di materiale vario per la manutenzione degli immobili comunali e strade cittadine;

VISTO il preventivo della soc. "I PARENTI GROUP" srl con sede in Trentola-Ducenta alla via Plinio 1, P.IVA 03902040611, per il materiale richiesto;

RITENUTO pertanto procedere con urgenza all'affidamento diretto alla ditta "I PARENTI GROUP" srl con sede in Trentola-Ducenta alla via Plinio 1, P.IVA 03902040611, mail: iparentigroupsrl@hotmail.it;

RITENUTO doversi provvedere, a norma dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ad impegnare la spesa per **€. 4.500,00** oltre Iva al 22% **€. 990,00** per un totale di **€. 5490,00** compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e trova copertura sul capitolo 29101-14 dell'esercizio 2021 del bilancio di previsione anno 2021-2023 approvato con delibera di C.C. n° 11 del 17/05/2021;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta a mezzo DURC-ONLINE certificato-Protocollo-INAIL_27754847 con scadenza validità 06/10/2021;

VISTA la verifica equitalia ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, *con esito positivo* soggetto non inadempiente;

RILEVATO che ai sensi della normativa vigente è stato affidato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il codice CIG: Z9C32397E1;

RITENUTO opportuno provvedere al relativo impegno di spesa;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

RITENUTO di dover procedere in merito

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

DI IMPEGNARE la somma di **€. 4.500,00** oltre Iva al 22% **€. 990,00** per un totale di **€. 5490,00** sul capitolo 29101-14 dell'esercizio 2021 dell'esercizio 2021 del bilancio di previsione anno 2021-2023 approvato con delibera di C.C. n° 11 del 17/05/2021;

DI AFFIDARE la fornitura di cui sopra, alla ditta "I PARENTI GROUP" srl con sede in Trentola-Ducenta alla via Plinio 1, P.IVA 03902040611, mail: iparentigroupsrl@hotmail.it;

DI DARE ATTO:

- che è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva della ditta incaricata ad intervenire a mezzo DURC-ONLINE certificato-Protocollo- INAIL_27754847 con scadenza validità 06/10/2021;

- Che è stata effettuata la verifica equitalia ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, con esito positivo soggetto non inadempiente;

DI PRENDERE ATTO che ai fini della tracciabilità finanziaria dei pagamenti il CIG attribuito dal A.N.A.C. è il seguente: Z9C32397E1;

DI DARE ATTO ai sensi dell'art.6bis della L. n. 241/1990 e dell'art.1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI ATTESTARE la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni dalla L. n. 102/2009;

DI ATTESTARE che il presente atto acquisirà efficacia una volta trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti, il quale, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, effettuerà i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali;

COPIA del presente atto, munito del visto di cui all'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000, viene trasmessa all'addetto dell'Ufficio pubblicazione atti, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo istituzionale del Comune di Villa di Briano in applicazione all'art.29 del D.lgs. 50/2016 e al D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.